

1. erste Schritte auf kokom.net
2. Kommunikation in kokom.net-Räumen
3. Sicherheit und Vertraulichkeit
4. Tools / Werkzeuge in kokom.net-Räumen



Kann ich kokom.net auch mobil nutzen, als Web-App auf meinem Smartphone / Tablet?



www.kokom.net - als **App auf Ihrem Smartphone**.

Jetzt können Sie Ihre Räume auch mobil, unterwegs oder am Sofa, online besuchen:

Im Internet-Browser "www.kokom.net" aufrufen, und dann „zum Startbildschirm hinzufügen“ (Android) / „zum Homebildschirm hinzufügen“ (Beispiel: [Screenshot IOS-Apple](#)).

Damit erscheint das kokom.net-Icon nun dauerhaft auf dem Smartphone und läßt sich einfach antippen (statt jedesmal wieder „www.kokom.net“ auf der Tastatur eingeben zu müssen).

Die am PC vertraute Menüleiste erreichen Sie mit dem „Burger-Menü“ (Hauptmenü-Einträge: zweimal (!) mal antippen).

Ihre persönlichen Daten zeigt ein Fingertip auf die weiße Figur.

Wenn „Neue Nachrichten“ hier auf Sie warten, zeigt sich dieses Icon **grün** statt **weiss**.



In fünf Minuten zum ersten eigenen Konferenzraum - geht das?

[Geht. Einfach. Hier wird es gezeigt \(Klick!\)](#)

erste Schritte auf kokom.net

Wie wähle ich einen passenden Benutzernamen?

kokom.net akzeptiert Benutzernamen, wenn diese aus **mindestens 4 alfanumerischen Zeichen** bestehen (z.B. Max.Mustermann) - **Leerzeichen sind nicht erlaubt**, um Probleme beim Login gar nicht erst entstehen zu lassen.

Wir empfehlen die Verwendung von Klarnamen, wie z.B. "Franz.Beckenbauer", aber auch Pseudonyme wie "Rumpelstilzchen007" sind möglich, aber, aufgrund der hohen praktizierten Sicherheit und Vertraulichkeit aller Kommunikation auf kokom.net, nicht nötig und oft ein Kommunikationshindernis.

Wie muss mein Passwort beschaffen sein, damit ich es ohne Sicherheitsrisiko verwenden kann?

Passworte müssen hier, aus Sicherheitsgründen,

- mindestens 8 Zeichen umfassen
- Zahlen müssen vorkommen
- Kleinbuchstaben müssen vorkommen
- Großbuchstaben müssen vorkommen

Beispielsweise wäre "Das1st0k" daher ein gültiges Passwort.

Ich hätte dringend gerne einen anderen Benutzernamen als den, den ich mir beim Registrieren selber gegeben habe. Ist eine Änderung möglich?

Ja, in begründeten Einzelfällen kann unser Admin einen Benutzernamen ändern. Bitte verwenden Sie dazu das Kontakt-Formular.

Dieser ersetzt dann überall den bisherigen Namen, auch in allen Beiträgen, die bislang geschrieben wurden. Es ist also ein weitgehender Wechsel der Identität hier auf der Plattform (z.B. 'Maria.Musterfrau' statt 'rumpelstilzchen007')

Was bedeutet das (P) hinter manchen Namen?

Wer kokom.net beruflich nutzt, braucht dazu einen [Premium-Account](#) , erkennbar am (P). Wenn ein Premiumuser Räume einrichtet, können ALLE anderen Raummitglieder komfortabler arbeiten: Texte im Wiki erstellen, die Bildergalerie nutzen, im Archiv *alle* Arten von Dokumenten hochladen.

Diese Komfortfunktionen in den Räumen stehen dann immer zur Verfügung.

Wozu verwende ich die Nachrichten?

Was bedeuten "Private Nachricht schreiben" /  ?

Mit einer 'Privaten Nachricht' erreichen Sie einen anderen kokom.net User direkt, ohne dass andere User davon Kenntnis bekommen. Ihre Nachricht wird verschlüsselt übertragen und bleibt im geschützten kokom.net-Bereich; daher entstehen auch keine -bei eMail üblichen- Meta-Daten (*wer schreibt wann wem*).

Senden Sie eine 'Private Nachricht' an ein anderes Mitglied in Ihrem Raum (oder auch an eine/n andere kokom.net-Kolleg*in) anstatt eines Beitrags im Dialogbereich, wenn Ihre Nachricht nur diese/n betrifft.

Was sollte ich unter 'meine Daten' in meinem Profil schreiben?

Ihr Profil gibt anderen hier eine erste Vorstellung von Ihrer Person. Sie können, wenn Sie wollen, in der einen Gruppe sich als Religionslehrer beschreiben, in einer anderen entsprechenden Gruppe als Volkshochschuldozent. Wenn beides richtig ist, zeigen Sie für den jeweiligen Kontext der Gruppe das, was Ihnen wichtig ist.

Viele UserInnen erleben, dass die Kommunikation mit ihrem Klarnamen einfacher und ansprechender ist. Ggf. müssten Sie also einen neuen Account mit einem neuen Usernamen erstellen.

Unter "Privatsphäre" können Sie im Detail festlegen, was andere über Sie sehen dürfen.

Wie kann ich meine Mitgliedschaft in einem Raum beenden?

Im Menüpunkt "Mitglieder" finden Sie am unteren Ende der Bildergalerie aller Mitglieder den Link "Mitgliedschaft in diesem Raum beenden".

Wie kann ich meine Rolle als registrierter kokom.net-User beenden?

Bitte senden Sie eine Nachricht an unseren Administrator - einfach das Kontakt-Formular benutzen.

Ich kann mich nicht mehr einloggen, obwohl ich das richtige Passwort und den richtigen Usernamen verwende.

- Sie können sich [ein neues Passwort senden lassen](#) UND sollten vorher prüfen, ob der eingegebene Username genau stimmt: Gross/klein -Schreibung, ein Leerzeichen am Ende oder Anfang, ... ?
- Wenn das nicht hilft und nur ein kleines "404" angezeigt wird, sollten Sie im Browser die "Cookies löschen" - danach sollten Sie wieder alles sehen können.

Bei der Registrierung wird meine eMail-Adresse nicht akzeptiert, obwohl diese ja nicht bereits vergeben oder bei Ihnen registriert sein kann.

Das System kennt Sie bereits, weil Sie von irgend jemandem in einen Konferenzraum eingeladen wurden. Wenn Sie auf den Link in Ihrer Einladungsmail klicken, dann gelangen Sie auf die Registrierungsseite und können sich normal registrieren. Künftig brauchen Sie sich nur noch anzumelden.

Sollten Sie die Einladungsmail nicht mehr haben oder sollte diese im Spamordner Ihres eMail-Faches verschwunden sein sollte, klicken Sie auf der Startseite auf "Einladung anfordern" und erhalten den Link zur Registrierung mit dieser eMail-Adresse (die bei der Einladung bereits für Sie reserviert wurde). Danach kommen Sie in den Raum, in den Sie eingeladen wurden.

Warum bekomme ich keine eMail, wenn ich mich registriert habe oder keine Einladungen von Anderen?

Wir senden Ihnen eine eMail an die bei der Registrierung angegebene Adresse - die muss daher stimmen.

Es kommt gelegentlich vor, dass Ihr Spamfilter unsere Benachrichtigungen wegfiltert, dann finden Sie diese im Spam-Ordner. In diesem Fall sollten Sie Ihrem Web-Administrator oder dem Spamfilter sagen, dass Nachrichten von kokom.net kein Spam sind.

Einladungen können Sie sich (vor dem Einloggen) erneut zusenden lassen.

Ich wurde in einen Raum eingeladen, habe aber nicht gleich darauf reagiert und nun finde ich diese Einladungs-eMail in diesen Raum nicht mehr.

Sie können sich die Einladung erneut zuschicken lassen: Klicken Sie dazu (am Bildschirm links, im Abschnitt "anmelden") auf "Einladung anfordern". Als registrierte/r User/in habe Sie die Einladung als PM (persönliche Nachricht) bekommen, die Sie bei Ihren Nachricht im Posteingang finden.

Wie kann in meinen Beiträgen Text kursiv, fett oder unterstrichen auszeichnen?

Vor und hinter den Text kommt je ein Steuerzeichen: Text fett für **Text fett** oder <i> Text kursiv </i> für *Text kursiv*.

Das Schlußzeichen oder </i> ist **notwendig**, damit nicht auf ewig der ganze restliche Dialog im Raum fett oder kursiv dargestellt wird (ggf. Beitrag **sofort editieren** und ein vergessenes Schlußzeichen einfügen).

Auch eine Kombination 'fett UND kursiv' ist möglich;

Mit <u> und </u> wird der Text unterstrichen dargestellt.

Kommunikation in kokom.net-Räumen

Wozu gibt es hier verschiedene Räume: "kollegiale Beratung" / "Konferenzen" / "Coaching-Supervision" ?

"kollegiale Beratung": Hier unterstützt Sie kokom.net beim Moderieren einer kollegialen Beratung, Schritt für Schritt

"Konferenzen": Hier gibt es keine vorgegebene Struktur, ein Gesprächsbeitrag folgt dem nächsten. Moderieren müssen bedarfsweise die im Konferenzraum Beteiligten - wie in einer Gruppe sonst auch.

"Coaching-Supervision": Ein/e online-Berater*in lädt dorthin ein und strukturiert das Gespräch, als Teil der professionellen Rolle.

Die Kommunikation in all diesen Räumen ist immer a-synchron, zeitversetzt - also **kein** Chat, bei dem alle Teilnehmenden zur gleichen Zeit dabei sind

Welche Möglichkeiten habe ich im Bereich "Kollegiale Beratung"?

Sie haben drei Möglichkeiten zur Auswahl.

- Sie begeben sich direkt in Ihre Gruppe, wenn Sie eingeladen sind.
- Sie richten eine eigene Gruppe zu einem von Ihnen benannten Thema ein. Dazu geben Sie dem Raum eine möglichst aussagekräftige Überschrift und beschreiben kurz, was und wer Ihnen wichtig ist. In dem Raum können Sie dann per Mail oder wenn Ihnen der Usernamen bekannt ist, andere einladen. Damit können Sie die Zugehörigkeit genau bestimmen. Die Eingeladenen erhalten eine interne oder normale Mail, können sich registrieren, wenn sie noch neu sind oder gleich per link in die Gruppe kommen. Je interessanter Sie Ihre Gruppe beschreiben, desto eher werden andere sich um eine Teilnahme bewerben. Sie können diese Bewerbungen per Klick erlauben oder ablehnen.
- Sie bewerben sich um die Teilnahme an einer bereits bestehenden Gruppe. Bereits vorhandene Gruppen werden in einer Liste angezeigt. Details zu einer Gruppe erhalten Sie, wenn Sie den jeweiligen Gruppennamen anklicken. Sobald Sie der gewünschten Gruppe zugeteilt wurden, erhalten Sie eine eMail-Nachricht und Sie finden Ihren Nick/Usernamen in der Liste der Teilnehmer*innen der jeweiligen Gruppe.

Wie lange dauert eine online- Fallberatungsgruppe?

Eine Gruppe kann sich nur für einen Fall treffen, oder länger beieinander bleiben. Sie vereinbart, wie lange sie für einen Fall benötigen will.

Nach unseren Erfahrungen dauert die Bearbeitung eines Problems etwa fünf Tage, wenn die Gruppenmitglieder ein- bis zweimal täglich sich in die Plattform einwählen. Damit wird auch eine gründliche Bearbeitung ermöglicht.

Natürlich gibt es auch Fälle, bei denen eine Lösung dringend gebraucht wird. Dann sollte der Fallgeber dies bei der Gruppenraumbeschreibung deutlich machen und / oder Berater gezielt ansprechen, per Telefon, per eMail etc.

Brauche ich für jedes Problem, jeden Fall einen neuen Beratung-Raum?

Ja - die methodischen Vorgaben im Raum helfen dazu, dass eine Fallberatung konzentriert bearbeitet wird, ohne abzuschweifen.

Ein leerer, unvorbelasteter Raum ermöglicht eine gute Kommunikation.

Zum Ende einer Fallbearbeitung können Sie anschließend einen neuen Raum einrichten.

Wo kann ich im Beratungsraum die Beschreibung für den jeweiligen Schritt nachsehen?

Da gibt es mehrere Möglichkeiten:

Nachlesen unter Menüpunkt Kollegiale Beratung --> Heilsbronner Modell. Da kann man auch einen Flyer und die 10 Schritte als Handreichung zum Ausdrucken runterladen. Ansonsten gibt es im Raum die Möglichkeit in den Raumnavigationsbuttons die 10 Schritte einzublenden (Auf die 1. Zeile klicken, damit man alle Schritte sieht).

Ein Klick auf die Überschrift unter den Buttons zeigt die bereits absolvierten Schritte an und man kann bisherige Äußerungen nachlesen.

Wie kann ich meine eigenen Beiträge in einem Raum löschen?

Sie können Ihren jeweils letzten Beitrag "editieren".

Das Löschen von weiter vorhergehenden Beiträgen könnte den Sinnzusammenhang des geschriebenen Beratungsverlaufs verfälschen und ist daher nicht möglich - auch ein gesprochenes Wort ist ja nicht rückholbar.

Statt dessen besteht immer die Möglichkeit, einen neuen Beitrag zu verfassen.

Sicherheit und Vertraulichkeit

SSL geschützt: Was bedeutet das eigentlich?

Zweierlei:

1) Sie können sicher sein, dass das, was sie unter der Adresse "kokom.net" sehen, auch tatsächlich nur von dieser Plattform stammt. Ihre Beiträge in den verschiedenen Beratungsräumen werden auch tatsächlich nur auf dieser Plattform abgespeichert.

2) Vor dem Versenden von Beiträgen und Daten über das Internet werden diese auf hohem Sicherheitsniveau verschlüsselt. Daher kann kein Unberechtigter mitlesen oder diese Daten ausspähen.

Datenschutz - 100% ??

Der Erfolg von Beratungsprozessen lebt u.a. von dem Vertrauen in die Vertraulichkeit des Settings, in die verbindliche Einhaltung der Verschwiegenheitsregel (auch Teil der AGBs hier). Daher ist das ein Grundpfeiler des Erfolgs der Plattform - was diese u.a. von Fun-Communities wie Facebook etc. unterscheidet. Die Finanzierung der Plattform basiert ja eben gerade nicht auf Weiterverwertung der User-Daten für Werbung etc. Die Datenübertragung übers Internet ist gleichfalls auf hohem technischen Niveau geschützt. Außerdem haben selbst die Administratoren der Plattform keinen Zugang zu den Räumen und den dortigen Prozessen.

- Einen 100-prozentigen Schutz versprechen wir dennoch nicht, denn das ist sozial und technisch unmöglich. Aber im Vergleich mit der gängigen Kommunikationspraxis im Netz bieten wir quasi einen 'virtuellen Hochsicherheitstrakt'.

Wer alles hat Einblick in kokom.net-Räume?

Nur die für die Gruppe angemeldeten Gruppenmitglieder, sonst niemand. Auch kein Admin der Plattform.

Vertraulichkeit ist uns sehr wichtig!

In -bisher noch nie eingetretenen- Ausnahmefällen wird ein Systemtechniker des Providers, etwa auf Grund eines Gerichtsbeschlusses, die Datenbank einsehen können. Das ist technisch nicht zu vermeiden.

Kann ich auch völlig anonym in kokom.net-Räume gelangen und dort Beiträge schreiben?

Ja. Dafür können Sie von einer/m onlineBerater*in einen (durch Sie auswählbaren) Zugangscodes ([Ticket](#)) bekommen. Nach Eingabe dieses Tickets gelangen Sie direkt in Ihren Raum und können sich (nur!) dort an der Kommunikation beteiligen.

Auch die Kontaktaufnahme zur Berater*in ist anonym möglich.

Wie lange bleiben die Daten auf dem Server ?

Wenn eine Gruppe die Fallberatung abgeschlossen hat, oder die Arbeit im Konferenzraum beendet ist, kann der Raumeigner (der den Raum eingerichtet hat) diesen löschen und damit auch alle geschriebenen Beiträge.

Die Plattform löscht einen Raum nach einem Jahr ohne Aktivität dort automatisch.

Dies wird sechs Wochen vorher per eMail an den Raumeigener angekündigt. Ein neuer Beitrag im Raum stoppt das automatische Löschen.

(Admins haben ja - wie erläutert- keinen Zugang und können daher - auch aufgefordert- Räume nicht löschen.)

Wir haben in der Firma ein Intranet, wo wir alles besprechen

- wozu brauchen wir kokom.net-Konferenzräume?

[Alternativen zur firmeneigenen Infrastruktur](#) sind für als Ergänzung sehr oft sehr nützlich, etwa für Betriebsräte, für eine Träger-übergreifende Beratungsgruppe, ein Strategieforum einer Vertriebsgruppe, etc. Der hohe Bedarf an vertraulichen Konferenzräumen auf einer neutralen Plattform wird daran u.s. deutlich, dass sogar prinzipiell nicht vertrauliche Plattformen wie Facebook & Co für solche Zwecke genutzt werden.

Wie wird kokom.net finanziert, wenn es auf Werbeeinnahmen verzichtet?

- Vermietung von Corporate-Etagen an Organisationen, die so ein preisgünstiges Angebot für ihre MitarbeiterInnen und KundInnen realisieren.
- Gebühren für Premium-Mitgliedschaft und Profildaten von Coaches und SupervisorInnen
- Ehrenamtliches Engagement im Institut für kollegiale Beratung e.V.
- Spenden

Tools / Werkzeuge in kokom.net-Räumen

Was ist der Unterschied zwischen 'Dateien', 'Dokumente' und 'Bilder' ?

'Dateien' verschiedener Art können hier hochgeladen werden, samt einer aussagekräftigen Beschreibung: z.B. "Teilnehmerliste (MS-Word), Abrechnung (MS-Excel), Meine-Präsentation (Powerpoint), Der Inhalt dieser Dateien wird erst nach dem Download und Öffnen mit dem dazu passenden Programm sichtbar

Auch Grafik-Dateien z.B. mein-Foto.jpg) sind prinzipiell möglich, sind aber in der 'Bilder'-Galerie besser abgelegt, weil sofort sichtbar, als Galerie und in Originalauflösung.

'Dokumente' sind nach dem Auswählen in der Drop-down-Liste sofort lesbar und können von allen Mitgliedern im Raum verändert und ergänzt werden - also ein sog. Wiki. Jede neue Veränderung erzeugt eine neue Version; zu älteren Versionen kann auch zurückgesprungen werden.

Ein Klick auf 'bearbeiten' blendet dazu einen Editor ein, das Dokument ist vielfältig, auch mit Bildern etc. gestaltbar. 'Dokumente' sind also das Mittel der Wahl für die gemeinsame Erstellung von Texten.

'Mitglieder' - Mitgliedschaft im Raum beenden

Hier finden Sie alle Personen, die in diesem Raum zulassen sind. Nur diese Personen können hier lesen und schreiben -sonst niemand, auch keine Administratoren von kokom.net.

Am Ende der Bildergalerie aller Mitglieder ist der Link zur Beendigung der eigenen Mitgliedschaft in diesem Raum zu finden.

Wie kann ich in den online-Räumen bei 'Dateien' Ordner/Verzeichnisse bzw. Unterordner anzulegen?

Im Bereich 'Dateien' kann der/die Raumeigener*in (und nur er/sie) zusätzlich zum Basisordner weitere Unter-Ordner anlegen: Basisordner, eine Ebene tiefer: Unter-Ordner_1, Unter-Ordner2, Jede/r kann eine eigene Datei im Menüpunkt 'Dateien - bearbeiten' einem beliebigen Ordner zuordnen beziehungsweise dorthin verschieben. Der/die Raumeigener*in kann auch die Dateien anderer Mitglieder im Raum verschieben, um das Dateiarchiv aufzuräumen - neu zu sortieren, etc.

Welche Dateien kann ich als Premium-User hochladen?

Als Standard-User können Sie nur Text-Dateien mit der Endung .doc und Bild-Dateien mit

der Endung .jpg hochladen

Als Premium-User oder als Mitglied im Raum eines Premium-Users können Sie Dateien mit folgenden Endungen hochladen:

doc, dot, xls, xlt, ppt, pps, mdb, mdw,

docx, dotx, xlsx, pptx, ppsx,

pdf, eps, ttf, hlp, ico, vsd

txt, csv, inf, rtf, cfg, ini, prt,

htm, html, shtml, ldif, fla, wab

mp3, mp4, m3u, avi, mov, wav, mpeg, au, divx, xvid, swf, vob, wm

gif, jpg, jpeg, png, bmp, tif, cdr, pcx

odf, odt, odb, odg, odm, odp, ods, otf

sxc, sxd, sdw, scg, sxi, sxp

zip, tar, arc, arj, lhz

Aus Sicherheitsgründen sind ausführbare Dateien (wie .exe etc) nicht zugelassen.

Nach dem Herunterladen einer Word-Datei sehe ich am Bildschirm nur eigenartige Schriftzeichen anstatt eines lesbaren Textes. Gibt es dagegen eine Abhilfe?

Ja. Das Problem tritt auf, wenn der Internet-Browser (z.B. Firefox) noch nicht weiss, dass er eine Word-Datei mit Word öffnen muss. (läßt sich bei Firefox unter 'Extras - Einstellungen' festlegen - die beste Lösung.)

Alternativ: Das Download-Symbol mit der rechten Maustaste anklicken und die Datei lokal speichern. Sobald diese dann (im Windows Explorer-Fenster) mit einem Doppelklick geöffnet wird, startet Word und zeigt den Text lesbar an.

Stand der Dokumentation: Mai 2020