

## Зарегистрированное объединение «Институт коллегияльного обсуждения»

Институт был основан в 2008 году в качестве некоммерческого зарегистрированного объединения. Цель «Института коллегияльного обсуждения (зарегистрированного объединения)» - содействие в развитии коллегияльного обсуждения как инструмента повышения квалификации сотрудников церковных организаций и благотворительных союзов, организаций здравоохранения и образования и других общественных и частных учреждений и организаций.



[www.kollegiale-beratung.net](http://www.kollegiale-beratung.net)

Религиозно-педагогический центр (г. Хайльсбронн, ФРГ)



[www.rpz-heilsbronn.de](http://www.rpz-heilsbronn.de)

Переводчик немецкого языка  
Олег Астахов  
[www.astakhov-ru.de](http://www.astakhov-ru.de)

2014 - 7-ое переработанное издание



Использование Хайльсброннской модели разрешено только при соблюдении лицензионных правил.

[www.kollegiale-beratung.net](http://www.kollegiale-beratung.net)

## ■ Хайльсброннская модель коллегияльного обсуждения



10 шагов группы



### ■ Первый шаг:

Определение ведущего и случая для обсуждения (5 - 10 минут)

Группа обсуждения работает без приглашённого извне ведущего (Модерация).

- В начале коллегиального обсуждения согласуется вопрос о том, кто будет ведущим группы. Задача ведущего промодерировать 10 шагов (оповестить о начале и завершении, регламентировать время, организовать переходы от этапа к этапу) и при этом участвовать в качестве консультанта.
- Также в начале принимается решение, чей случай будет прорабатываться (определение заказчика). Для этого в начале обсуждения должно быть предусмотрено достаточно времени.

#### Правило:

Ведущий меняется после каждого обсуждённого случая

### ■ Второй шаг:

Представление проблемной ситуации (10 минут)

Заказчик представляет свою проблему, пытаясь как можно лучше сосредоточиться на главном.

#### Правило:

Докладчик говорит один и его не перебивают. Каждый участник следит за ним внимательно и сосредоточенно, обращая внимание на его голос, осанку, интонацию, язык тела, порядок изложения информации и на свои ощущения.

### ■ Третий шаг:

Расспросы (5 минут)

Участники группы могут задавать заказчику вопросы для получения дополнительной информации и улучшения понимания.

#### Правило:

Разрешены только вопросы для получения дополнительной информации и улучшения понимания. Заказчик отвечает на вопросы. Никакой дискуссии!

### ■ Четвертый шаг:

Собирание внезапных мыслей (10 минут)

Участники группы собирают свои ассоциации, ощущения, фантазии, метафоры, которые у них вызвал представленный случай.

Полезно дать волю своим внезапным мыслям.

Чьи взгляды я разделяю в наибольшей степени? Почему? Что пробудил во мне тот способ, как случай был представлен? Пока не вносить никаких предложений с решениями!

#### Правило:

Во время этого этапа заказчик полностью воздерживается от высказываний, хотя не исправить кое-что сразу даётся ему с трудом. Ему следует сосредоточиться на восприятии всего, что приходит в голову участникам группы по его ситуации.

### ■ Пятый шаг:

Ответная реакция заказчика (5 минут)

Заказчик говорит группе, чем он может воспользоваться из высказанных идей и мыслей, а что неприемлемо.

#### Правило:

Группа молча слушает.

### ■ Шестой шаг:

Собирание предложений с решениями (10 минут)

Группа собирает возможности решений из собственного опыта.

#### Правило:

Во время этого этапа заказчик полностью воздерживается от высказываний, хотя не исправить кое-что сразу даётся ему с трудом. Ему следует сосредоточиться на восприятии всего, что приходит в голову участникам группы по его ситуации.

### ■ Седьмой шаг:

Ответная реакция заказчика (5 минут)

Заказчик анализирует услышанное и говорит группе, чем из высказанных идей и предложений он может воспользоваться, а что для него неприемлемо.

#### Правило:

Группа молча слушает.

### ■ Восьмой шаг:

Общий обмен мнениями (10 минут)

Совместная беседа и обмен мнениями о том, что осталось неясным. Углублённые предложения с решениями и планирование первых шагов по изменению проблемной ситуации.

### ■ Девятый шаг:

Заключительный этап - шеринг (5 - 10 минут)

По очереди каждый член группы называет одну ситуацию, в которой он имел подобный опыт. Этот этап снимает напряжение и сплачивает группу...

### ■ Десятый шаг:

Отзывы (10 минут)

- о ведущем / ведущего заседание
- заказчика
- участников группы друг о друге
- Обсуждение возможности следующего заседания?